

تعاریف و اصطلاحات

انواع طرح‌های پیشنهادی

۱. پژوهشی (صنعتی یا غیرصنعتی)

۲. تألیف یا ترجمه

انواع طرح‌های پژوهشی با توجه به نوع همکاری

۱. کسر خدمت

انجام یک پروژه/پژوهش یا بخشی از آن، قبل یا حین خدمت نظام وظیفه است که بر اساس کیفیت طرح می‌تواند جایگزین حداقل ۲ ماه و حداکثر ۹ ماه از زمان خدمت نظام وظیفه (به جز دوره آموزش رزم مقدماتی) شود. هر فرد می‌تواند حداکثر ۲ دوره در دو بازه زمانی متفاوت طرح کسری خدمت بدهد.

۲. جایگزین خدمت

انجام یک پروژه/پژوهش یا بخشی از آن توسط فرد نخبه (معرفی شده از سوی بنیاد نخبگان) در شروع خدمت نظام وظیفه است که می‌تواند جایگزین تمام زمان خدمت نظام وظیفه به جز دوره آموزش رزم مقدماتی باشد. حمایت مالی در این نوع طرح فقط در خصوص پرداخت هزینه تجهیزات مورد نیاز است و به ازای نیروی انسانی مورد نیاز، حمایت مالی صورت نمی‌پذیرد.

۳. عادی

در صورتی که طرحی در راستای مأموریت‌های معاونت بهداشت ناجا تعریف شده باشند، مورد حمایت کامل مادی و معنوی سازمان قرار خواهد گرفت.

۴. پایان‌نامه

* با استناد به ابلاغیه پژوهشگاه علوم انتظامی ناجا، از مورخ ۹۷/۸/۱ کلیه مراکز تحقیقاتی رده‌ها منع حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکترا را دارد.

حوزه‌های مختلف طرح‌های پژوهشی: صنعتی و غیرصنعتی

۱. طرح صنعتی: طرحی که هدف نهایی آن تولید سیستم یا کالای نوینی بوده یا تغییری در فرآیند صنعتی تولید سیستم یا کالای موجود ایجاد نماید. هدف از اجرای این دسته از طرح‌ها، بهبود کیفیت، عملکرد و ویژگی‌های فنی، کاهش هزینه یا بومی‌سازی کالای نهایی و خاتمه‌یافته (کالایی که مراحل ساختنش به اتمام رسیده است) است.

۲. طرح غیرصنعتی: طرح‌هایی که در دسته طرح‌های صنعتی گنجانده نمی‌شود را طرح غیرصنعتی می‌نامیم مانند طرح‌هایی که در حوزه

انواع طرح‌های پژوهشی بر اساس حوزه مطالعاتی

۱. تحقیقات بنیادی: این پژوهش در جستجوی کشف حقایق و واقعیت‌ها و شناخت پدیده‌ها است که مرزهای دانش عمومی بشر را توسعه می‌دهند و قوانین علمی را کشف می‌نماید. در این تحقیقات ممکن است نظریه‌ای انشاء شود یا اصول، فرضیه‌ها یا قضایای نظریه‌ای مورد آزمایش قرار گیرد. این نوع پژوهش خود به دو دسته تجربی و نظری تقسیم می‌شود.
۲. تحقیقات کاربردی: این تحقیقات با استفاده از معلوماتی که از طریق تحقیقات بنیادی فراهم شده، برای بدست آوردن راه حل مسائل و مشکلات موجود در جامعه و بهبود بخشیدن سطح زندگی انسان مورد استفاده قرار می‌گیرد.
۳. تحقیقات توسعه‌ای: به نوعی از تحقیقات کاربردی، تحقیقات توسعه‌ای می‌گویند. به‌طور کلی هدف این دسته از تحقیقات توسعه و بهبود روش‌ها، مکانیزم‌ها، دستگاه‌ها و محصولات است که موجب توسعه و رشد علم و فناوری در جامعه شده و رفاه اجتماعی را فراهم می‌کند.

شورای پژوهش و دانش

جلسات علمی متکشل از اعضای هیئت رئیسه، هیئت علمی درون و برون سازمانی و رئیس مرکز تحقیقات که رؤسای دیگر رده‌های معاونت نیز بنا بر دستورکار جلسه در شورا حضور خواهند داشت. تصویب نهایی تمامی طرح‌های تحقیقاتی و همچنین تأیید پایان طرح صرفاً توسط شورای پژوهشی اعلام خواهد شد.

مراحل گردش کار کلیه طرح‌های پژوهشی

***توجه: کلیه مواردی که باید توسط پژوهشگر انجام شود با (*) مشخص شده است**

۱. ثبت نام پژوهشگر در سامانه اینترنتی طرح‌های تحقیقاتی *
۲. ثبت طرح پیشنهادی توسط پژوهشگر (پروپزال، کارنامه، فرم نیازسنجی تکمیل شده، فرم امکان‌سنجی تکمیل شده) *
۳. استعلام‌گیری و بررسی اصالت طرح و دریافت تأییدیه‌های لازم از رده‌های مربوطه
۴. داوری ساختاری
۵. اعمال اصلاحات درخواستی داور توسط پژوهشگر *
۶. کنترل اعمال اصلاحات (در صورت نیاز)
۷. ارسال به داور تخصصی (حداقل ۴-۵ داور)
۸. اعمال اصلاحات درخواستی داور توسط پژوهشگر *

۹. کنترل اعمال اصلاحات تخصصی (در صورت نیاز)
۱۰. آماده‌سازی و ارسال اسلاید دفاع توسط پژوهشگر (در صورت اعلام تأیید طرح و تغییر وضعیت طرح به "آماده برای ارائه در شورا") *
۱۱. ارائه پروپوزال طرح در شورای پژوهشی معاونت بهداشت ناجا *
۱۲. ابلاغ شرایط پذیرش طرح به متقاضی (در صورت پذیرش مشروط طرح در شورا)
۱۳. کنترل اعمال اصلاحات درخواست شده از پژوهشگر در شورای پژوهشی
۱۴. تعیین ناظر (استاد راهنما) بر اساس نظر شورای پژوهشی
۱۵. ارسال پروپوزال اصلاح شده به داور مرجع / ناظر
۱۶. ارسال مستندات تصویب طرح به پژوهشگاه (با توجه به نوع همکاری)
۱۷. عقد قرارداد متقاضی و ناظر (بر اساس نوع همکاری)
۱۸. اجرای طرح تحقیقاتی مطابق با پروپوزال تصویب شده و تحت نظارت ناظر معرفی شده *
۱۹. ارسال گزارش پیشرفت‌های دوره‌ای (۳ ماه یکبار) توسط پژوهشگر به مرکز تحقیقات (پس از دریافت تأییدیه ناظر طرح) *
۲۰. پرداخت هزینه‌ها با توجه به وضعیت پیشرفت و نوع همکاری
۲۱. اعلام اتمام طرح توسط پژوهشگر و ارسال مستندات پایان طرح پس از دریافت تأییدیه ناظر (کاربرگ ارزیابی نهایی، کاربست نهایی و فایل نهایی اثر بر اساس فرمت تعیین شده) *
۲۲. برگزاری جلسه دفاع اولیه
۲۳. برگزاری جلسه دفاع در شورای پژوهشی
۲۴. ارسال مستندات پایان طرح به پژوهشگاه (با توجه به نوع همکاری)
۲۵. ارسال نسخه آماده چاپ (گالینگور) با توجه به فرمت تعیین شده توسط پژوهشگر
۲۶. چاپ و تحویل نسخه نهایی طرح پیشنهادی توسط پژوهشگر *
۲۷. جلسه ارائه گزارش طرح برای ادارات ذینفع